

事業所における自己評価結果						
事業所名		公表			事業所における自己評価結果	
事業所名		放課後等デイサービスCOPAINあさひ			公表日 2025年 3月 31日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		・子ども達の特性に合わせて、環境を工夫しています。基本は机に座って取り組む事を想定しています。	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4			
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		・子ども達の特性に合わせて、場所、視覚支援(予定表、時計タイマー)指示書を準備している。・事業所のルール等は子どもにわかりやすいように絵カードを貼って伝えている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		・毎朝掃除をし清潔に保たれている。活動スペースはパーテーションで区切られている。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		・個別の部屋を使用することができます。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4		・ケース会議を行い、目標設定と振り返りをしています。毎日の支援準備の際も話あって工夫しています。・毎月ケース会議を行い、目標設定と振り返りを行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		・子どもの特性に合わせて、支援内容や避難訓練等をおこなっています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		・毎朝の朝礼やケース会議、モニタリング時に職員の意見等を把握しています。 ・その都度意見を伝えて業務改善に繋げている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1		・重要事項説明書に第三者評価は会社規模により行わない旨を記載しております。自己評価を行い業務改善に繋げていきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4			
適切な支援の提...	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		・HP内に基本的な支援プログラムの内容を記載しております。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		・モニタリングの際は担当職員が中心となり計画の原案等に関わっています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		・HUGで常に確認できる環境となっている ・個別支援計画に沿って支援をしています	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4			
適切な支援の提...	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		・本人のやりたいこと、保護者様のご希望、ガイドラインを踏まえながら折り合いをつけている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		・子どもの得意な事や興味のあることを見つけて固定化しないように工夫しています。	

供 携	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3	1	・個別ではあるが必要に応じて対応している	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		・午前中に打ち合わせを毎日おこなっています。 ・朝礼で確認しています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		・ギリギリの時間まで支援を行っているので次の日(午前中)に共有している。 ・終了後におこなうこともある場合は翌日に行うこともある。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		・モニタリングの際は職員全員で計画の確認をしている。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	3	1	①自立した日常生活の基礎を育む活動 ②地域社会への参加促進活動 ③心身の健全な成長を支える活動 ④学校や家庭との連携活動	・個別のため地域交流は無いですが、子ども達がいざれ社会との交流が楽しめるようにまずは1対1で基礎のコミュニケーションスキルを育てていきます。
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		・活動や余暇時間でも複数の選択肢の中から選んでもらうなどして自己選択決定の力を育てています。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4			
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4			
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3	1	・お子様、保護者様の依頼がある場合に情報共有をさせていただいております。 ・学校の情報に関しては保護者様に確認しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		・相談員さんとケース会議等で共有	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	1	・相談員さんとケース会議等で共有	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	1	・毎年事例検討会や研修を受けています ・発達センターの訪問研修を受けています	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		3	・個別でSSTやコミュニケーションの練習をしています。(地域活動をすることができるようになります)	
	33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。		4		
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。		4		
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特訓等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		2	1	
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		4		
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。		4		
家族等 からの 支援	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。		4		
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。		4		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		4		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		4		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		4	・インスタで活動を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		4		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		4		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		4		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		4		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		4	BCPを策定し、社内研修の中に定期的に取り入れてあります。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		4		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		3	1	・飲食の機会がほぼありません。保護者様からの申請により事前に把握をしております。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		4		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		4	・安全計画を作成しております。契約時に避難場所をお伝えしております。また個別対応が必要な場合は保護者様への周知と共に、個別支援計画に記入しております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。		4		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		4		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		4		